



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**

Nome	Cognome	Silvestro Giuseppe
	Data di nascita	18/07/1975
	Nazionalità	Italiano
	Stato civile	Coniugato
	Residenza	Via Tilli n°68 50051 Castelfiorentino(FI) cap 50051
	Cellulare	3475124129
	E - MAIL	gius.silvestro@libero.it
	Codice fiscale	SLVGPP75L18A455A
	Patente	B – C - E- CQC più patentino del Muletto più patente ADR
	Servizio militare	Congedato come Carabiniere Ausiliario nel 1998
	Corsi conseguiti	Corso haccp conseguito presso confcommercio di Empoli nel ottobre 2019 Corso da cassiere conseguito presso fial di firenze nel marzo2012 Corso di Sicurezza 2019
ESPERIENZA LAVORATIVA		
	Date(da-a)	01/07/2019 05/03/2021 Ecoambiente(Italia Spurghi) Poggibonsi Autista di trasporto rifiuti speciali in ADR (Utilizzo daily 65q + 160q scarrabile)
	Date(da-a)	01/04/2019 al 30/06/2019 Autista Magazziniere Sammontana di Empoli + Amerital Terrafino Empoli Cooperativa Mugnaini Corriere trasporto(Utilizzo 140q)
	Date(da-a)	04/07/17 al 31/03/2019 Guardia Giurata Metronotte Firenze
	Date(da-a)	16/01/2012 ad 31/08/17 Guardia Giurata Securpol Group: Operatore di Centrale con utilizzo del programma AS400 per inserimento

dei dati dei clienti, Postazione Fissa: Castello di Querceto, Comune di
Siena, Banca Coop. Siena, Tribunale di Siena, Monte dei Paschi di Siena
ESPERIENZA LAVORATIVA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **19/07/2011 al 07/10/2011**
- Tipo di azienda o settore **Seda Spa Arzano (Napoli) - Azienda Cartotecnica**
- Tipo di impiego **A tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Operaio Macchina Etichettatrice che emetteva etichette sui prodotti mcdonald's tipo bicchieri e piatti e stampa confezioni esterne dello stesso marchio**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **11/2006 AL 01/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Litografia e Cartotecnica**
- Tipo di azienda o settore **Ditta Cartex Certaldo**
- Tipo di impiego **A tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Operaio, Stampatore qualificato con uso Traspalle e Gestione macchina Planeta sei colori più vernice con programma Excel 2006 inserimento dati clienti e inserimenti dati per l'avvio della macchina da stampa(immissione di inchiostri nei calamai, registrazione dei rulli e regolazione acqua) registro e pulitura macchina.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **04/2005 al 11/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fima Olimpia Fonderia Spa Barberino Val D'elsa(Fi)**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Fonderia

A tempo indeterminato

Operaio, Addetto al Reparto Fusorio con uso Computer dei forni, Muletto a Diesel , Utilizzo del Carroponte elettrico.

10/2002 al 03/2005

Tintoria Arcobaleno Campi Bisenzio

Tintoria

A tempo indeterminato

Trattorista, Maneggio Macchina a Controllo Numerico con programma Excel 2003 per inserimento dati per utilizzare il braccio della macchina per strappare le rocce di filati contenuti in contenitori d'acciaio portati in una centrifuga e poi portate nei forni per l'asciugatura. Utilizzo del carroponte elettrico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990 al 1996

Istituto Tecnico Commerciale : "Armando Diaz "di Napoli

Ragioneria – Matematica- Statistica

Diploma Ragioniere Perito Programmatore

VOTAZIONE 40/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALIMI PIACE SOCIALIZZARE E LAVORO FACILMENTE IN VARI AMBIENTI INTERCULTURALI
ANCHE PERCHÉ RIESCO AD ASCOLTARE E A RISPETTARE CHI MI TROVO DI FRONTECAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVESono altruista e in un lavoro di team mi piace coordinare e avere le considerazioni
di tutti i colleghi per una efficace collaborazione di gruppo.
Disposto a qualsiasi spostamenti nei vari punti vendita.CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

So utilizzare programmi basici del personal computer

HOBBY

Mi piace giocare a calcio con gli amici

**ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Castelfiorentino(FI)**Giuseppe Silvestro**